



TÖÖTAJA AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	Arendusosakond, andmeanalüüsi talitus
Ametikoht:	Andmeaida administraator
Tegevusvaldkond:	Andmeaida haldus ja arendustööd
Vahetu juht:	Talituse juhataja
Alluvad:	Puuduvad
Töötaja asendab:	Andmeaida administraatorit, Talituse juhatajat
Töötajat asendab:	Andmeaida administraator, Talituse juhataja
Ametikoha põhieesmärk:	Vastavalt kehtestatud nõuetele andmeaida haldamine ja arendamine

Kvalifikatsiooninõuded:	<ol style="list-style-type: none">1. IT-alane kutse-, rakenduslik või kõrgharidus (võib olla omandamisjärgus);2. Head IT-alased teadmised ja oskused;3. Heal tasemel teadmised relatsioonilistest andmebaasidest (MSSQL, Oracle, PostgreSQL, Sybase jne) ning algsed teadmised mitterelatsiooniliste andmebaaside põhimõttest (NoSQL);4. Teadmised infosüsteemidest ja infrastruktuuride arhitektuurist;5. Teadmised andmeaidandusest ja andmeladudest;6. Väga heal tasemel SQL ja PL/SQL päringukeele kasutamise oskus;7. Vähemalt algtasemel HTML keele kasutusoskus või oskus seda keelt lugeda;8. Vähemalt algtasemel arusaam programmeerimiskeeltest või oskus neid keeli lugeda;9. Analüüsivõime.
--------------------------------	---

Muud nõuded:	<ol style="list-style-type: none">1. Hea suhtlemisoskus ja heal tasemel oskused lõppkasutajale orienteeritud klienditeenindusest;2. Kannatlikus ja hea pingetaluvus;3. Kõrgel tasemel eneseväljendusoskus eesti keeles nii suuliselt kui kirjalikult;4. Kiire kohanemis- ja õppimisvõime;5. Efektive ajakasutuse oskus;6. Korrektsus ja kohusetunne;7. Hea meeskonnas töötamise võime;8. Keskendumisvõime;9. Arusaam ja tahe saavutada asutuse ühiseid eesmärke;10. Võime mõista ja hinnata enda tegevusega kaasnevat riski.
---------------------	---

1. Tööülesanded:	Tulemus:
1. Juhendab kasutajaid telefoni, e-kirja jms teel andmelao korrektseks kasutamiseks;	Kasutajate pöördumistele on vastatud ning kasutajatele juhised antud;
2. Lahendab andmeaidaga seotud tehnilisi kasutajaprobleeme kasutajate töö jätkamise eesmärgil;	Tehnilised probleemid on lahendatud ja kasutajad saavad tööga jätkata;
3. Töötleb andmeaida andmebaasis olevaid andmeid, st statistiliste SQL päringute/aruanete ja kokkuvõtete teostamist, andmeparandusskriptide kirjutamist andmete korrastamise eesmärgil;	Päringud/aruaned/skriptid on teostatud ja andmed on korras;
4. Vastutab andmeaida laadimise toimimise eest ning teostab andmeaida laadimises vajalike täiendusi/arendusi;	Andmelao laadimine toimib korrektselt ning laadimises on täiendused/arendused tehtud;
5. Teostab andmeaidas olemasolevate aruanete täiendamist ning uute arenduste tegemist vastavalt tellija soovile;	Andmeaida aruanete täiendused/arendused on tehtud;



6.	Koolitab ja õpetab välja uusi andmeaida administraatoreid.	Uued andmeaida administraatorid on juhendatud ja teevad iseseisvalt tööd.
7.	Omab üldist arusaama andmeidast ja sellega seotud infosüsteemidest, sh oskab hinnata enda tegevuse mõju seotud infosüsteemidele;	Saab aru andmeaida ja infosüsteemide ülesehitusest ja mõistab seoseid infosüsteemide vahel;
8.	Teostab andmeaida arendus- ja testkeskkonna versiooniuuenduste vastuvõttu.	Versiooniuuendused on testitud ja vead on välja selgitatud;
9.	Teostab esitatud taotluse alusel andmeaida kasutajate loomist, kustutamist ja tühistamist ning kasutajaõiguste andmist ja keelamist.	Andmeaida kasutajad on loodud ja neile on antud õigused vastavalt taotlustele;
10.	Võtab vastu, registreerib, analüüsib ja edastab andmeaida talitlushäired häirete kõrvaldajatele;	Teated on registreeritud, analüüsitud ja tegutsemiseks edastatud;
11.	Hooldab andmeaidaga seotud dokumentatsiooni. Osaleb dokumentatsiooni loomisel.	Vajalik dokumentatsioon on olemas.
12.	Analüüsib andmeaida töö sisulisi ja töökorralduslike tärkeid;	Infosüsteemi tõrgete kohta on koostatud analüüs kokkulepitud ajaks;
13.	Osaleb andmeaida arendusprojektides ja arendustöodes;	Esindab andmeaida administraatoreid arendusprojektides ja vajadusel esitab muudatusettepanekud testitud infosüsteemi kohta;
14.	Osaleb testijana andmelao töökeskkonna versiooni uuenduste läbiviimisel;	Versiooniuuendused on testitud;
15.	Jälgib ja analüüsib andmelao kasutamisega seotud tehnilisi ja organisatsioonilisi ressursse ning teeb ettepanekuid andmelao töö tõhustamiseks kõigis nimetatud valdkondades;	Ettepanekud andmelao tõhustamiseks on esitatud kokkulepitud ajaks ;
16.	Teostab andmeaida monitooringut, jälgib logisid, sh loob vajalikud automaatmonitorid ja haldab neid. Informeerib koheselt talituse juhatajat puudustest või andmekaitsenõuetele mittevastavustest;	Monitooringud on teostatud õigeaegselt;
17.	Täidab direktori, asedirektori, osakonna juhi ja vahetu juhi ühekordseid tööülesandeid.	Ülesanded on täidetud kokkulepitud tähtajaks.

Õigused:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saada tööks vajalikke andmeid, vahendeid ja dokumente 2. Saada tööks vajalikku täiendkoolitust 3. Saada tööks vajalikku tehnilist abi ja informatsiooni teistelt Registrite ja Infosüsteemide Keskuse töötajatelt; 4. Teha osakonna juhatajale ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks
-----------------	---

Vastutus:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tööülesannete nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest 2. Esitatud andmete ja koostatud dokumentide õiguse eest; 3. Andmeturbe nõuete täitmise eest; 4. Konfidentsiaalsusnõude täitmise eest; 5. Rakenduste töökindluse eest; 6. Töövahendite säästliku planeerimise ja kasutamise eest 7. Oma ametikoha pädevuse piires vastu võetud otsuste ja nendest tulenevate tagajärgede eest vastutamine.
------------------	--

Ametijuhendi muutmise

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd asutuses.

Töötaja:

(allkirjastatud digitaalselt)

/allkiri/